

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelet

a tanyagondnoki szolgálatról

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában , valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva-figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet 39. §-ában foglaltakra - a tanyagondnoki szolgálatról az alábbiakat rendeli el:

A rendelet célja

1. § (1) Elősegítse a településen élők számára a községben hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgálatokhoz való hozzájutást.
(2) Elősegítse a rászorult személyek szállítási problémáinak megoldását.
(3) Segítse a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását, kapcsolattartását.
(4) Segítse az önkormányzat feladataihoz kapcsolódó szállítási feladatokat.

A rendelet hatálya

- 2 § (1) A rendelet hatálya kiterjed Pátka Község településen és a lakott külterületen életvitelszerűen tartózkodókra, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb élethelyzetük alapján esetenként vagy tartósan rászorulnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.
(2) Az önkormányzat intézményeire és egyéb szervezetekre terjed ki.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

- 3 § (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok
a)közreműködés
aa) az étkeztetésben,
ab) a házi segítségnyújtásban,
ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
ad) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;
b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
ba) háziorvosi rendelésre szállítás,
bb) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
(2) A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások
a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
c) az egyéb lakossági szolgáltatások,
(3) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett- az önkormányzati feladatok

megoldását segítő- szolgáltatások

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára
- c) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- d) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

Közreműködés az étkeztetésben

4. § (1) A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítása.
- (2) Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.
- (3) A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

5. § (1) A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatot látja el, amely kívül esik a házi szociális gondozó által végezhető feladat (gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.
- (2) A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét, vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:
- a) ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
 - b) kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
 - c) nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás megszervezése,
 - d) a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.
- da) A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg.
- db) A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg– elszámolni.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

6. § (1) A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.
- (2) A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

7. § (1) A tanyagondnok közreműködik a betegek háziorvosi rendelőbe, egyéb egészségügyi intézményekbe történő szállításában.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a tanyagondnok a polgármester

felhatalmazása alapján látja el.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- a) az igénylő egészségügyi állapotát,
- b) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(4) A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet.

(5) Részt vesz a lakosság egészségi állapotának megőrzésével kapcsolatos tevékenységek szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(6) A betegszállítás mellett igény szerint közreműködik az egészségügyi dolgozók szállításában a betegekhez való mielőbbi eljutás segítése érdekében.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

- 8.§
- (1) Segítséget nyújt a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez, kapcsolatot tart ezen intézményekkel és szakemberekkel, igény esetén közreműködik a szakemberek szállításában.
 - (2) Figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Veszélyhelyzet észlelése esetén megteszi a szükséges jelzést az illetékes szervek felé.
 - (3) A jelzőrendszer tagjaként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

9.§ A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

10.§ (1) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése során a gépjárművel történő szállítás megoldása. A tanyagondnoki busz, mint külön szolgáltatás igényelhető kizárólag hétfővégre (péntek 14:00 órától, vasárnap 22:00 óráig). Egyes esetekben pl. kulturális program, színházi program, egyéb szervezett program a tanyagondnoki busz igényelhető hétközben is, ha az nem ütközik a kötelező tanyagondnoki feladatok ellátásával.

a) a tanyagondnoki buszt kizárólag csak a tanyagondnoki feladatot ellátó önkormányzati alkalmazottal együtt lehet igénybe venni.

b) a tanyagondnoki buszt külön szolgáltatásként igényelhetik a településen aktívan működő nonprofit szervezetek negyedévenként, max. 200 km felhasználásáig.

(2) Rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való közreműködés

(3) A településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

(4) Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével.

(5) Segíti az önkormányzati munkát a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

(6) Közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában
a) Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása

b) Nagybevásárlás: az igénybevevők üzletekbe való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések.

c) A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

d) Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

(7) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatok ellátása során a tanyagondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, amelyet a vásárlás befejeztével ismételt átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal számla, illetve nyugta alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőknek.

(8) A tanyagondnok az általa átvett térítési díjakkal a következő munkanap végéig köteles elszámolni az Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségén.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

11.§ (1) A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik, közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

(2) Különösen

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára,

c) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére: írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása, hangosbemondón történő tájékoztatás.

Egyéb szállítási feladatok

- 12.§ A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművet alkalmanként – az alapfeladat sérelme nélkül – a polgármester engedélyével egyéb szállítás céljából önköltséges térítés mellett igénybe lehet venni.

Kapcsolattartási feladat

- 13.§ (1) A tanyagondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:
- a) az önkormányzat és a lakosság, valamint
 - b) az önkormányzat intézménye és a lakosság között.
- (2) A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.
- (3) A tanyagondnok köteles a lakoságtól érkező, önkormányzatot vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.
- 14.§ A feladatellátás részletes szabályait a jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott szakmai program tartalmazza.
- A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere,
a tanyagondnoki szolgálat ellátása
- 15.§ (1) A szolgáltatás iránti igényeket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a polgármesternél személyesen, vagy írásban lehet kérelmezni.
- (2) A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ, mely esetek többségében a tanyagondnok mérlegelve dönt. Vitatott kérdésben, vagy különlegesnek számító esetben az engedélyt a polgármester adja meg.
- (3) Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.
- (4) A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.
16. § A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.
17. § (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 1 fő kinevezett tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésre álló gépjárművel látja el.

(2) A gépjármű használatával kapcsolatos szabályozást e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A tanyagondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) A tanyagondnok feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.

(4) Munkaidején kívül eső feladatok ellátása esetén a tanyagondnokot szabadidő illeti meg.

(5) A tanyagondnoki szolgálatot a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb távolmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

18.§ A tanyagondnok a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

19.§ A tanyagondnoki szolgálat szervezeti – és működési szabályzatát e rendelet 3. melléklete tartalmazza.


Záró rendelkezések

20.§ Ez a rendelet 2016. április 1. napján lép hatályba.

Pátka, 2016. március 30.



Nagy Dániel
polgármester

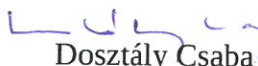


Dosztály Csaba
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendeletet 2016. március 31. napján kihirdettem.

Pátka, 2016. március 31.



Dosztály Csaba
jegyző



1. melléklet 10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelethez

Pátka Község Önkormányzata

Tanyagondnoki Szolgálatának

Szakmai Programja

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működtetésükről szóló 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet és Pátka Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgálatáról szóló 10./2016.(III.30.) önkormányzati rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatára terjed ki. A szakmai programot a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megvalósítani.

I.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata, az ellátandó célcsoportok jellemzői

A szolgáltatás célja a településrészek hátrányainak enyhítése, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település külterületi lakott helyi lakosságának esélyegyenlősége növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására hozta létre a tanyagondnoki szolgáltatást.

A szolgáltatás kiemelt célja, a távolságból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá, egyéni, közösségi szintű szükségletek kielégítése. Céllá válhat a jövőben a szorosabb közösségi élet megteremtése.

A tanyagondnoki feladatellátás egyszemélyes szolgálat kertében történik, melynek alapvető célja a települési hátrányokat, az intézményhiányt csökkenteni. Hatékonyságának (relatív olcsóságának) kulcsa az, hogy benne különböző tevékenységek egyesülnek.

A célcsoportok jellemzői:

1.) A tanyagondnoki szolgáltatás egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a részükre nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Kiemelt cél, hogy hozzájussanak azokhoz a szolgáltatásokhoz, amelyek eredményeként minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és - egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz – és kulturális életben, programokban aktívan részt venni.

2.) A koruk és /vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, illetve a szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére nem, vagy csak nagy nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

- 3.) A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett helyzetbe került családok, személyek.
- 4) Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, egyéni, vagy szociális élethelyzetük miatt nehézséget okoz.
- 5.) A tanköteles korba tartozó óvodások, iskolás gyermekek.

II.

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Pátka község Fejér megyében a Székesfehérvári Kistérségben, Székesfehérvártól 20 km-re fekvő település. Külterületen mintegy 126 állandó állandóra bejelentett lakó él életvitelszerűen (Ksh. Népszámlálási adat 2011.: 152 fő). A külterület legtávolabbi lakóhelye , mintegy 4,7 km-re fekszik a település központtól.

A település jellemzően mezőgazdasági jellegű. A mezőgazdaságban valamint, az optimális területnagyságok kialakítása (területek koncentrálása) miatt a korábbi időszakhoz képest jelentősen korlátozott az itt élők megélhetése. Székesfehérvár város sem biztosít megfelelő munkalehetőségeket. Az Önkormányzat ezért fokozott figyelmet fordít a szociális problémák kezelésére, különösen a külterületi lakott helyeken élők esélyegyenlőségének megteremtésére. Ezeken a külterületi lakott helyeken jelentkeznek elsősorban az alapellátási igények, és jelentős szociális probléma. A településen magas a nyugdíjasok, ezen belül az egyedül élő nyugdíjasok aránya. A jelentkező problémák megoldásának egyik eszköze a tanyagondnoki szolgálat működtetése. Az Önkormányzat törekszik arra , hogy az alapellátást gazdaságosan biztosítsa a szolgálat fenntartásával.

A község központi belterületén lévő szolgáltatások:

- ABC áruház , vegyes bolt, kávézó
- Postahivatal
- Háziorvosi szolgálat , védőnői szolgálat
- Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltsége
- Pátkai Református Általános iskola,
- Pátkai Csemeketert Óvoda,
- Művelődési ház , könyvtár ,
- Pátkai Polgárőr Egyesület
- Rendőrség Körzeti Megbízott

A fentebb felsoroltak közül a külterületi lakott helyeken önállóan egyik szolgáltatás sem működik. A legközelebbi orvosi szakrendelések 20 km távolságban található Székesfehérváron. Gyógyszertár a községben működik. A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat feladatellátási szerződéssel az Iszkaszentgyörgy-Csór Szociális Alapszolgáltatási Intézmény közreműködésével, a házi segítségnyújtás a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás közreműködésével történik. A Munkaügyi Központ Kirendeltsége Székesfehérváron található.

A település lakosságszáma az elmúlt években stagnál , lassú növekedés azonban tapasztalható. A település infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Kieépült belterületen a vezetékes ivóvíz hálózat , földgázhálózat , szennyvízcsatorna rendszer , a kábel TV. hálózat.

A lakosság szociális , mentális , egészségügyi állapotát meghatározza az idősek , a szakképzetlen munkanélküliek aránya , akik alacsonyabb jövedelemmel rendelkeznek. Az állampolgárok egészségi állapota az országos átlagnak megfelelő.

Önkormányzatunk a tanyagondnoki szolgálat keretében megoldandó alapellátások körét, valamint a tanyagondnok egyéb szolgáltatási feladatait rendeletben állapítja meg.

Tömegközlekedési helyzet: a településnek vasútvonala nincs, menetrend szerinti Volán járással érhető el. Az úthálózat kiépített, infrastruktúrával rendelkezik.

III.

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok kiemelt feladata - a vonatkozó rendeletben alapellátási feladatként meghatározott – az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Az ebéd kiszállítása 11:30-12:30 óráig történik.

Az ellátottak köre:

Azok a szociálisan rászorult személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésükről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás módja, tartalma:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azokat a feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képzett gondozók által végezhető feladatok körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok ellátásában:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje.)
- kisebb javítások elvégzése
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szüksége esetén közcélú munkások bevonásával)
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz-és kulturális életben, programokban is – részt venni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma és módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a Polgármestert, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el az orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatokat igény szerint kell ellátni, indokolt esetben településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz, valamint a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás területén a kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet. A betegszállítási feladatok időbeli összegegyeztetése jó munkaszervezést igényel.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerkiváltást körültekintően kell végezni, az elszámolás pontos kell, hogy legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki busz részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladata a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítására is kiterjed .
Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatáson belüli kiegészítő feladatai

1. Közösségi, művelődési, sport – és szabadidős rendezvények szervezésének segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgáltató fenntartója támogat. A feladat ellátásában nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat.

Feladatának része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása.

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalba történő szállításával, de elsősorban a polgármesteri hivatal és lakosság közti információ (levél, nyomtatvány, tájékoztató anyag) továbbítását jelenti.

A tanyagondnok munkája során, köteles a lakosságot érintő problémákat, az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblán történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A település lakossága, közösségei.

C./ A tanyagondnoki szolgálat összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység a településen belüli és kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közt néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösségek számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz történő viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenység mellett, a fő tevékenységi körbe nem sorolt, egyéb az alap-és kiegészítő tevékenység ellátását nem veszélyeztető szolgáltatást nyújthat , amihez a Polgármester engedélyét be kell szerezni.

IV.

1. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a szokásos helyeken
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falufórum , önkormányzati honlap
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, polgármester, képviselők , illetve a közös hivatal dolgozói

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási idejében a polgármester illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adhatnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelete, illetve ezen szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

3. A tanyagondnoki szolgálat együttműködése más szervekkel :

A tanyagondnok munkája során együttműködik - szóban , szükség szerint írásban – a házi segítségnyújtást végző személyekkel , a szociális , illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, a háziorvossal , a védőnővel és mindazon szervekkel intézményekkel , amelyek a feladatellátás folyamatos biztosításához szükségesek.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település/rész lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal Pátkai Kirendeltségén személyesen illetve írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelenteni és egyeztetni. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság figyelembe vételével kell dönten.

5. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása során.

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által ellátandó feladatokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

6. Panasztételi eljárás.

Panasszal a fenntartó felé írásban lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

7. A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállaló, aki számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítése a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

A tanyagondnok helyettesítése a munkaköri leírás szerint történik

V.

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek:

A tanyagondok – amennyiben alkalmazásakor nem rendelkezik ilyen képesítéssel - köteles az alkalmazásának kezdő időpontjától számított kettő éven belül megszerezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki képzettséget.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a tanyagondnokok számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges- közösségi összefogású részvételre, szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya – és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartást.

A tanyagondok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. szám alatti, udvarán található garázsban kell tárolni, a tanyagondok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után mindennap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km állás).

A tanyagondok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni, és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatot biztosít a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Falugondnoki hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

Pátka, 2016. március 30.


Nagy Dániel
polgármester



2. melléklet a 10./2016.(III.30.) önkormányzati rendelethez

Pátka Község Önkormányzata által fenntartott tanyagondnoki szolgálat részére biztosított gépjármű

üzemeltetési szabályzata

A szabályzat a Pátka Község Önkormányzata tulajdonában, a tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében, a tanyagondnok által e tevékenysége körében történő gépkocsi használat kérdéseit szabályozza.

A szabályzatban nem érintett kérdésekben:

- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1988.(XII.20.) MT rendelet,
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti járművek forgalomba helyezéséről és forgalomban tartásáról, műszaki feltételeiről szóló 6/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti közlekedés szabályozásáról szóló 1/1975.(II.05.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ)
- a gépkocsi környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 77/2009. (XII.18.) KHEM - IRM – K vVM együttes rendelet,
- a közúti gépjárművek üzemeltetésének költségtérítéséről szóló 60/1992.(IV.01.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

I. A gépkocsi rendeltetése, felhasználhatósága

1. A tanyagondnoki szolgálat üzemeltetésében lévő jármű rendeltetése a tanyagondnoki tevékenység során, azzal összefüggésben felmerülő utazási, szállítási feladatok ellátása.
2. A szabályzat hatálya alá tartozó jármű tényleges felhasználását a tanyagondnok által összeállított heti program alapján a polgármester engedélyezi. Egyéb alkalmankénti igénybevételt minden esetben a polgármester engedélyez.
3. A gépkocsi napi, illetve havi menetteljesítményéről, üzemanyag felhasználásáról el kell számolni.
4. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására. Az elszámoló lapokat az elszámolást végző 5 évig köteles megőrizni és irattározni.
5. A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű felhasználását a menetokmányon fel kell tüntetni, illetve a heti programot csatolni kell. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét, a havi elszámolás aláírásával a polgármester igazolja.
6. Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélyre van szükség a szolgálat gépkocsijának országhatáron túli igénybevételéhez, és a tanyagondnokon kívül más, arra jogosult személy által történő vezetés engedélyezéséhez. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

7. A felhasználás során különös figyelmet igényel:

- üzemanyag arra rendszeresített edényzetben történő szállítása;
- PB gázpalack szállítása;
- a gépkocsi rakterének személyszállítására történő igénybevétele;
- gyermekek szállítása;
- a gépkocsi áruszállításra történő igénybevétele.

A fentiekre figyelemmel:

- A gépjármű rakfelületén esetenként abban az esetben szabad személyt szállítani, ha a rakfelületen a személyek számára megfelelően rögzített és biztonságos ülőhely van, továbbá ha a rakomány a szállított személyeket nem veszélyezteti.
- PB gázpalack a gépkocsi rakterében rögzített álló helyzetben szállítható az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- Üzemanyag edényzetben történő szállítása, legfeljebb 25 l – es kannákban és 50 l-es hordozóban történhet az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- A forgalmi engedélyben lévő bármely adat megváltoztatásához a közlekedési hatóság engedélye szükséges.

II. A gépjármű üzemeltetése

1. A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester a felelős.
2. A jármű üzembiztos, a környezetvédelmi, illetve műszaki szempontból megfelelő állapotáért a tanyagondnok a felelős. Szabadsága, betegsége, vagy akadályoztatása esetén helyettesét a polgármester jelöli ki.
3. A tanyagondnok felelős:
 - a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkezett hibák, hiányosságok kiküszöböléséért,
 - az előírt kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (egészségügyi csomag, izzó, stb.)
 - a gépkocsi állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - a kötelező hatósági, műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - üzemanyag elszámolásáért.

III. A gépkocsi vagyonvédelme és tárolása

1. A szolgálat gépkocsijának biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a tanyagondnoka felelős.
2. A gépjármű tárolási helye: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. sz. alatti, udvarán lévő garázs.
3. A tanyagondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.

IV. A gépjárműért és a közlekedéséért való felelősség

1. A gépjárművet vezető tanyagondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége – a jogellenes módon igénybe vett járműhasználatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi, kártérítési felelősséggel.
2. A tanyagondnok a szolgálat járművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi feltételnek megfelel.
3. A gépkocsit érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden intézkedést, amely az üzembentartó érdekeinek megóvása céljából szükséges. Csak anyagi kár keletkezése esetén rendőri intézkedés akkor szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
4. Személyi sérülést okozó, vagy súlyosabb baleset esetén a 3. pontban foglaltakat a rendőrség értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
5. A balesetről a tanyagondnok legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell, hogy készítsen.

V. Üzemanyag felhasználás, elszámolás

1. A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag előleget kell a tanyagondnok részére biztosítani. A kifizethető előleg maximális összege 30.000.-Ft. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolás után van lehetőség. Üzemanyag előleggel – annak felhasználását követően – mindig a következő hónap első munkanapján kell elszámolni. Elszámoláskor a gépjárművet tele tankkal kell leállítani.
2. Az üzemanyag költség alapján az I./ 3-4-5. bekezdésekben meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges teljesítmény, az engedélyezett korrekciós tényezővel képzett elszámolási norma és a gépkocsi típusára vonatkozó üzemanyag egységár (az elszámolási időszakból származó üzemanyagszámlák alapján).
3. Az üzemanyag-felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tény a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell és a

lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét-anyagi felelőssége keretei között – a tanyagondnokkal a munkáltató megtéríteti.

VI. Gépkocsivezetés jogosultsága elismerése

1. A szolgálat gépkocsijának vezetése a tanyagondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultságként (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazott munkaköri leírása tartalmaz. A gépkocsi vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a polgármester tudomására hozni. A 3.500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi, a tehergépkocsi + utánfutó továbbá személygépkocsi vezetésére „B” kategóriás vezetői engedély kell.
2. Amennyiben a gépkocsi vezetésre jogosult (kötelezett) tanyagondnok – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII. Biztosítás

A gépjármű kötelező, illetve CASCO biztosításáról a fenntartó gondoskodik

VIII. Gépjármű akadályoztatása esetén követendő eljárás

A szolgálat üzemeltetésében lévő gépkocsi akadályoztatása (javítás) esetén, csak a szociális jellegű szolgáltatásokat kell biztosítani, ennek megszervezése a tanyagondnok feladata, melynek jóváhagyásához polgármesteri engedély szükséges.

IX. Vegyes rendelkezések

1. A szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.
2. A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (pl.: autópályadíj, parkolási díj) havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

Pátka, 2016, március 30.


Nagy Dániel
polgármester



3. melléklet a 10./2016. (III.30.) önkormányzati rendelethez

PÁTKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Pátka Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata

Fenntartó: Pátka Község Önkormányzata, 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Működési területe: Pátka község lakott külterülete: Pátka-Páskom, Pátka-Szűzvár, Pátka-Útórház, Pátka-Vargahegy, Pátka-1.gátórház, Pátka-2.gátórház

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő, egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Kormányzati funkció száma: 107055

Működése , az ellátások típusai

1.) A/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- Közreműködés az étkeztetésben
- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

B/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
- közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

C/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

D/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

1. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele **szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján**, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A **rendszeres** ellátások esetében, az igénybe vevő írásos

kérelmére, - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – **a polgármester határozattal dönt.**

2. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

3. A tanyagondnok feladatai

A tanyagondnok feladatait a **szakmai programban**, jelen szabályzatban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

5. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért szabadság kiadása vagy egyéb akadályoztatása esetén a megfelelő helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik. A tanyagondnok éves **szabadságolási tervét a tárgyév február 15. napjáig jóvá kell hagyni a polgármester által.**

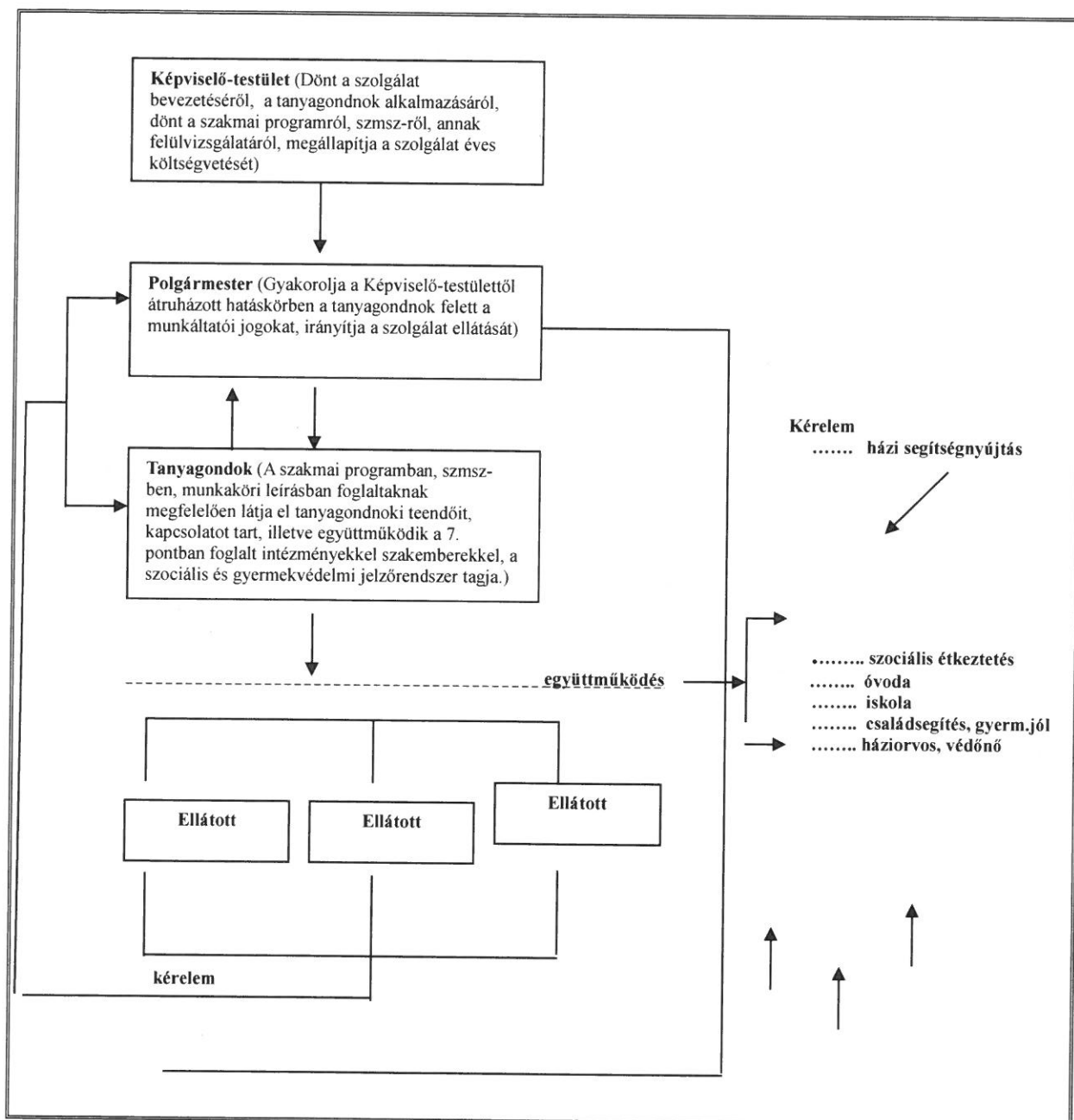
6. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7.30 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnok – a vele történő egyeztetés után - ezen az időszakon kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár a hatályos szabályok szerint. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár.

7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A tanyagondnok munkakezdekésekor a polgármesternél vagy az általa megbízott személynél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel.

8. Szervezeti ábra



9. A titoktartás szabályai

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az **1992. évi LXIII. tv.**, az **1992. évi LXVI. tv.**, az **1993. évi III. tv.**, az **1997. évi XXXI. tv.**, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a **Szociális Szakmák Etikai Kódexe** az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.

11. Az SZMSZ függelékei:

1. A tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
2. A tanyagondnok munkaköri leírása

Záradék: Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és – Működési Szabályzatát a 55./2016. (III.30.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pátka, 2016. március 30.



Nagy Dániel
polgármester

